

# BÉRSZÁMFEJTŐ, TB-ÜGYINTÉZŐ ÉS ADMINISZTRÁTOR

## FŐBB FELADATOK, MUNKÁK (körülbelül 400 fős munkavállaló állományra):

- teljes körű bérszámfejtés és TB kifizetőhelyi feladatok ellátása,
- munkaviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos teljes körű ügyintézés,
- személyügyi és munkaügyi nyilvántartások készítése, naprakészen tartása,
- munkáltatói igazolások kiadása,
- letiltással és gyerektartással kapcsolatos feladatok,
- adó- és járulék bevallások,
- adatszolgáltatások, kimutatások és statisztikák készítése a hatóságok és a fenntartó felé,
- törvényi szabályozások, változások nyomon követése.

## AZ ÁLLÁSHOZ TARTOZÓ ELVÁRÁSOK:

- TB és/vagy Bérügyintézői végzettség,
- naprakész munkaügyi, TB, adózási ismeretek,
- minimum 1-2 év tapasztalat bérszámfejtés és TB kifizetőhelyi feladatok ellátásában,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office ismeret),
- tapasztalat elektronikus bevallás készítésében és statisztikák beadásában,
- pontosság, precizitás, megbízhatóság, hatékonyság
- jó kommunikációs és problémamegoldó készség,
- rugalmasság, nyitottság,
- együttműködés és csapatmunka készség.

## AZ ÁLLÁS BETÖLTÉSÉHEZ ELŐNYT JELENT:

- több éves szakmai tapasztalat,
- mérlegképes könyvelő végzettség,
- terhelhetőség,
- JDolBer és CT-EcoSTAT rendszerek ismerete,
- Szociális és gyermekvédelmi intézményeknél szerzett többéves tapasztalat,
- lelkeszi ajánlás.

## AMIT KÍNÁLUNK:

- stabil munkahelyi háttér,
- kellemes munkakörnyezet,
- szakmai jellegű képzéseken való részvétel biztosítása,
- versenyképes jövedelem,
- határozatlan idejű munkaszerződés.

## MUNKAVÉGZÉS HELYE:

- Nyíregyháza

## A PÁLYÁZAT RÉSZÉKÉNT BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK:

- motivációs levél,
- fényképes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakmai referenciákat igazoló iratok másolata,
- erkölcsi bizonyítvány
- lelkeszi ajánlás.

**Jelentkezési határidő:** 2018.12.06.

**Munkakezdés ideje:** 2019.01.01. dátummal

**A pályázatok benyújtásának módja:**

➤ **Postai úton:**

Dr. Papp Tibor főhelynök  
Nyíregyházi Egyházmegye  
Püspöki Hivatala  
4400. Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. címre

vagy

➤ **Elektronikusan:**

[szocialis.iroda@nyirgorkat.hu](mailto:szocialis.iroda@nyirgorkat.hu) email címre.

**Az állásról további információ az alábbi elérhetőségen kapható:**

Nyíregyházi Egyházmegye, Szociális Iroda  
Telefon: 06 30 740 4444

*Nyíregyházi Egyházmegye*