

Feladási igazolás

Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton értesítjük, hogy az Ön által feltöltött dokumentumot az IdomSoft Biztonságos Kézbesítési Szolgáltatás rendszere befogadta.

Az igazolást a beérkezéstől számított 30 naptári napon belül megtekintheti a [tárhelyén](#), vagy lementheti számítógépének egy tetszőleges könyvtárába. A 30 nap elteltével a dokumentum automatikusan törlődik.

Amennyiben rendelkezik Tartós tárral, az igazolást oda is áthelyezheti.

Igazolás kiállításának időpontja: 2025.02.07. 09:39:26

Befogadás időpontja

2025.02.07. 09:39:25

Feladó: **Kántorjánosi Görögkatolikus Parókia** (19860754)

Feladó ügyintéző: **KEREZSI JÁNOS**

Címzett: **NAIH JELENTÉSEK FOGADÁSA** (NAIHJELENT)

Dokumentum főbb adatai

Dokumentum érkeztetési száma: **277106744202502070939949892**

Dokumentum típusa: **EPAPIR**

Elküldött fájl neve: **EPAPIR-20250207-2451.krx**

Dokumentum elektronikus lenyomata (Hash hexadecimális formában):

326bc847c2b519d6674dec276533565d1669e1a7fd5b29b71496b232c41ffd9

Dokumentum Hash-algortmusa: **SHA-256**

Üdvözlettel:

IdomSoft Biztonságos Kézbesítési Szolgáltatás

Magyarországról hívható telefonszám: 1818, külföldről: +36 1 550 1858

E-mail: 1818@1818.hu

[Honlap](#)

A feladási igazolás a Szolgáltató által készített és elektronikusan hitelesített igazolás, amely a hagyományos postai szolgáltatásban használt feladóvevényhez hasonlóan azt igazolja, hogy a Szolgáltató a biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján feladott küldeményt kézbesítésre befogadta. A feladási igazolást a Feladó számára a Szolgáltató rendelkezésre bocsátja.

A dokumentumra került időpecsétet az igazoláshoz kapcsolódó PDF-fájl XML-állományában találja.

Ez egy automatikusan küldött üzenet. Kérjük, hogy erre az e-mail címre ne válaszoljon!